

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13

(МАОУ СОШ № 13)

ПРИКАЗ

30.08.2023 года

г. Калининград

№ 191/2- о

**О назначении ответственного за внесение сведений в ГИС,
внесение сведений о документах
об образовании в федеральную информационную систему**

Во исполнение Приказа Министерства образования Калининградской области от 17.11.2014 № 1036/1 «О государственной информационной системе в сфере образования Калининградской области», приказа Министерства образования Калининградской области от 08.11.2016 № 1212/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области», Положения о государственной информационной системе в сфере образования Калининградской области, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за внесение сведений об обучающихся в государственную информационную систему (ГИС) «Контингент», сведений о документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) Ревву Ольгу Николаевну, педагога-библиотекаря.

2. Ответственному за внесение сведений о документах об образовании в ГИС «Контингент», ФИС ФРДО:

- своевременно проводить обновление ключей шифрования с целью доступа к ГИС «Контингент», ФИС ФРДО;
- вносить сведения (зачисление), удалять сведения об обучающихся (отчисление, отзыв персональных данных) МАОУ СОШ № 13 на основании приказов директора в сроки, установленные положением о приеме на обучение;
- вносить сведения о документах об образовании, выданных МАОУ СОШ №13 выпускникам 9-х и 11-х классов, о свидетельствах об обучении, выданных детям с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и документах о квалификации по основным программам профессионального обучения, в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней с момента выдачи;
- руководствоваться в работе правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825;
- ежегодно представлять мне отчет о внесенных сведениях о документах об образовании в ФИС ФРДО в срок до 26 августа.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор
№ 13

Е.Ю.Румянцева