

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
(МАОУ СОШ № 13)**

**П Р И К А З**

05.06. 2023 г.

№ 135/1-о

**Об организации приема, индивидуального отбора обучающихся  
при приеме в 10 класс на обучение по основной  
образовательной программе среднего общего образования в 2023 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458), приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 02.06.2023 г № ПД-КпО-282 «Об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные комитету по образованию в 2023 году», Положением о приеме в 10 классы МАОУ СОШ № 13 (утв. приказом от 22.06.2020 № 106-о), с целью удовлетворения запросов на получение среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений о зачислении в 10 класс, для получения среднего общего образования в 2023-2024 учебных годах:
  - 1.1. Количество 10 классов -1 класс, мультипрофильный (универсальный/технологический).
  - 1.2. Наполняемость класса - 30 человек (по 15 человек в группе);
  - 1.3. Реализуемая программа – образовательная программа среднего общего образования МАОУ СОШ № 13, учебный план технологического профиля, учебный план универсального профиля;
  - 1.4. Дата начала приема заявлений – 01.07.2023 г.;
2. Провести индивидуальный отбор для зачисления в 10 класс в случае, если количество заявлений будет превышать количество запланированных мест в классе (30 мест), не позднее 15 августа 2021 года.
3. Назначить лицом, ответственным за прием в 10 класс заместителя директора Рекун Н.Ю.
4. Рекун Н.Ю. довести информацию о приеме в 10 класс индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после издания приказа о зачислении (окончания индивидуального отбора) лично, по электронной почте или иным средствам связи.
5. Секретарю учебной части Соловьёвой Н.Л. обеспечить ведение журнала регистрации поданных документов.

6. Ответственной за работу в ГИС Контингент Роевой О.Н. обеспечить своевременное внесение информации в систему, в отсутствие Роевой О.Н. (очередной отпуск) обязанности возложить на Соловьёву Н.Л.
7. Разместить информацию о приеме документов для зачисления в 10 класс на официальном сайте МАОУ СОШ № 13, в электронном журнале.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



Е.Ю. Румянцева

*Е.Ю. Румянцева*  
*Декан Н.Ю.*  
*Роева О.Н.*  
*Соловьёва Н.Л.*