

**Комитет по образованию  
администрации городского округа «Город Калининград»**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 13  
(МАОУ СОШ №13)**

**П Р И К А З**

от 01.03.2024г.  
г. Калининград

№ 88 -о

Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.02.2024г. № 154 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 01.03.2024г. № ПД-КпО-167 «Об организации приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения городского округа «Город Калининград»»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 90 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора Добровольскую Елену Вячеславовну, педагога-библиотекаря Роеву Ольгу Николаевну, секретаря учебной части Соловьёву Наталью Леонидовну.
4. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и

другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им уведомления;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Румянцева

С приказом ознакомлен(ы):

Е.В. Добровольская «\_\_» \_\_ 2024г.

О.Н.Роева «\_\_» \_\_ 2024г.

Н.Л. Соловьёва «01» 03 2024г.

График приема документов на обучение  
в первом классе в 2024-2025 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на преимущественный прием		
<u>с 01.04.2024 по 30.06.2024 включительно,</u> исключение суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни	<u>Понедельник,</u> <u>среда</u>  с 14:00 до 16:00  <u>вторник,</u> <u>четверг,</u> <u>пятница</u>  с 10:00 до 12:00	Приемная, кабинет 52
Для детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест		
<u>с 06.07.2024 по 05.09.2024 включительно,</u> исключение суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни	<u>Понедельник,</u> <u>среда</u>  с 14:00 до 16:00  <u>вторник,</u> <u>четверг,</u> <u>пятница</u>  с 10:00 до 12:00	Приемная, кабинет 52