

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13**

(МАОУ СОШ № 13)

ПРИКАЗ

30.08.2023 года

г. Калининград

№ 191/1- о

**Об утверждении списка работников МАОУ СОШ № 13,
допущенных к обработке персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МАОУ СОШ № 13:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Директор	Румянцева Е.Ю.	Все персональные данные
Учитель информатики, IT-специалист, куратор официального сайта	Руденко Т.А.	Все персональные данные
Заместитель директора	Рекун Н.Ю..	Персональные данные педагогических работников обучающихся и их родителей (законных представителей)
Заместитель директора	Добровольская Е.В.	Персональные данные педагогических работников обучающихся и их родителей (законных представителей)
Заместитель директора	Трушина А.С.	Персональные данные педагогических работников обучающихся и их родителей (законных представителей)
Педагог-психолог	Старцева В.В.	Персональные данные педагогических работников (медицинские книжки),

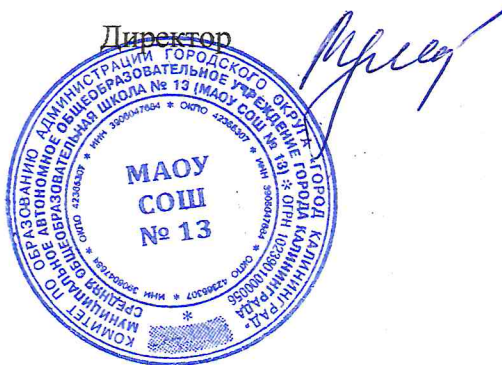
		обучающихся и их родителей (законных представителей)
Социальный педагог	Головкина А.А.	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)
Преподаватель-организатор ОБЖ	Грушецкая И.А.	Персональные данные обучающихся- юношей допризывников
Главный бухгалтер	Адян К.А.	Персональные данные работников
Экономист	Анисимова Е.В.	Персональные данные работников
Секретарь учебной части, специалист по кадрам	Соловьёва Н.Л.	Все персональные данные
Учителя-предметники	все	Персональные данные обучающихся классов, в которых назначена педагогическая нагрузка
Классные руководители	Согласно приказу директора	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) вверенного класса

2. Утвердить перечень информации МАОУ СОШ № 13, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Работникам МАОУ СОШ № 13 осуществлять обработку, включая сбор накопление, хранение, систематизацию, уточнение, извлечение и передачу персональных данных Субъектов, а также обеспечивать их защиту от несанкционированного доступа, неправомерного использования, утраты и уничтожения после подписания обязательства о неразглашении.

4. Секретарю Соловьёвой Н.Л. ознакомить под подпись с настоящим приказом работников в срок до 08.09.2023г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Е.Ю. Румянцева

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

субъектов персональных данных

Субъекты ПД	Вид персональных данных
Кандидаты на замещение вакантных должностей	<ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество (при наличии)- дата и место рождения- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки- номер телефона (домашний, мобильный)- результаты тестирования, собеседования- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение кандидата на замещение вакантных должностей- иные данные, предоставленные кандидатом на замещение вакантных должностей при трудоустройстве
Работники	<ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество (при наличии)- дата и место рождения - пол, гражданство- данные паспорта, свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса- номер телефона (домашний, мобильный)- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, в том числе сведения, предоставленные работником в объеме личной карточки по форме Т-2 - отношение к воинской обязанности- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы- ИНН- сведения о состоянии здоровья- сведения о наличии/отсутствии судимости- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в Школе- сведения о доходах в Школа - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер- сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение работника

	<ul style="list-style-type: none"> - иные сведения, предоставленные работником посредством информационной образовательной среды
<p>Обучающиеся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) - дата и место рождения - пол, гражданство - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса - номер телефона (домашний, мобильный) - данные паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), номер полиса обязательного медицинского страхования, свидетельства о регистрации, документа, подтверждающего прав на пребывание на территории РФ - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дат и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номер телефонов, а также сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося) - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством) - сведения об образовании (форма получения образования; расписание занятий; выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из Школы, сведения из аттестата - сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения; сведения о переходе из дошкольного общеобразовательного учреждения - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования - сведения, содержащиеся в решении психолого-медико-педагогической комиссии - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки, сведения из медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о

	<p>возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти, иных медицинских заключений, информированных согласий на медосмотр, карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17)</p> <ul style="list-style-type: none"> - иные сведения, содержащиеся в карте развития обучающихся с ОВЗ - иные сведения, указанные в личном деле, портфолио обучающегося, в том числе предоставленные посредством информационной образовательной среды - фото- и видеоматериалы, содержащие изображение обучающегося - дополнительные данные, которые сообщил законный представитель в заявлении о приеме ребенка в школу - реквизиты банковского счета (при необходимости организации временного трудоустройства обучающегося)
<p>Законные представители</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) - сведения, содержащиеся в паспорте или другом документе, удостоверяющим личность; - сведения, содержащиеся в документах для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом). - сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося - образование - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса - номер телефона (домашний, мобильный) - место работы, занимаемая должность - номер служебного телефона - фото- и видеоматериалы, содержащие изображение законных представителей - дополнительные данные, которые законный представитель сообщил в заявлении о приеме ребенка в Школу
<p>Третьи лица, указанные заявлениях, согласиях, доверенностях законных представителей и обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса - номер телефона (домашний, мобильный) - номер служебного телефона - паспортные данные или сведения из другого документа, удостоверяющего личность, диплома или иного документа об образовании, трудовой книжки - фото- и видеоматериалы, содержащие изображение третьих лиц
<p>Третьи лица, выступающие стороной Договора, выгодоприобретателем или поручителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса

	<ul style="list-style-type: none"> - номер телефона (домашний, мобильный) - номер служебного телефона - паспортные данные, или сведения из другого документа, удостоверяющего личность, диплома или иного документа об образовании, трудовой книжки
Пользователи сайта	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) - дата и место рождения Пользователя и его детей - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса Пользователя и его детей - класс обучения детей Пользователя - название учебного заведения, где обучаются дети Пользователя - ссылки на профили (страницы) Пользователя в социальных сетях - иные данные (паспортные данные, данные об образовании, и т.д.) Пользователя и его детей
Любые лица, посещающие территорию Школы	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) - дата рождения - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания - номер телефона (домашний, мобильный) - паспортные данные, или сведения из другого документа, удостоверяющего личность, сведения из водительского удостоверения, свидетельства о регистрации ТС - фото- и видеоматериалы, содержащие изображение этих лиц